



Partnercégünk, egy Gödöllőn működő, stabil háttérrel rendelkező szállítmányozással és egyéb tevékenységekkel foglalkozó vállalat megbízásából keresünk kollégát az alábbi pozícióba:

Könyvelő

A cég hosszú távra tervez, fontos számára a megbízhatóság, a precíz pénzügyi háttér, és most új kollégával bővítené kis létszámú, családias hangulatú irodai csapatát.

Feladatok:

- Teljes körű könyvelési feladatok ellátása (számlák rögzítése, egyeztetések, zárások)
- Havi és éves zárások előkészítése
- Kapcsolattartás a hatóságokkal, szükséges bevallások elkészítése
- Bérszámfejtés kb 20 fő, havibéres kolléga részére
- Be- és kilépések adminisztrációja, bérváltozások nyomon követése

Elvárások:

- Legalább középfokú Pénzügyi/számviteli végzettség
- Könyvelőprogramok ismerete (Kulcs-Soft)
- Minimum 2-3 év könyvelési és bérszámfejtési tapasztalat
- Precizitás, önállóság, rendszerszemlélet
- MS Office (különösen Excel) magabiztos használata

Előny:

- logisztikai/szállítmányozási szektorban szerzett tapasztalat,

Amit kínálunk:

- Stabil, hosszú távú munkalehetőség
- Igénye esetén részmunkaidős foglalkoztatás
- Versenyképes fizetés
- Barátságos, támogató munkakörnyezet
- Önálló, felelősségteljes munkakör

Munkavégzés helye:

- Gödöllő

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését kérem, küldje el az önéletrajzát az allas1@manrey.hu e-mail címre.