



Mezőgazdasági cégek és gazdálkodók részére készített digitális szaklap készítésével foglalkozó partnerünk részére keresünk

Hirdetésszervező

pozícióba kollégát.

Feladatok:

- Hirdetési felületek értékesítése (banner, hírlevél megjelenés, PR cikkek)
- Hirdető partnerek felkutatása (adatbázisokból illetve hideghívásokkal)
- Meglévő ügyfelekkel való kapcsolattartás
- A cég hirdetési lehetőségeinek bemutatása az érdeklődők részére
- Ajánlatok kidolgozásában való részvétel
- Elkészült ajánlatok kiküldése, utókövetése
- Szerződéskötések lebonyolítása
- Hirdetések megjelenésével kapcsolatos egyeztetések elvégzése (pl: grafika)
- Riportok, jelentések készítése és adminisztrációja

Elvárások:

- Legalább középfokú végzettség
- Néhány éves hasonló pozícióban szerzett tapasztalat
- MS Office programok magabiztos használata,
- Ügyfélközpontú gondolkodás, üzletkötői affinitás
- Dinamikus, kitartó, proaktív személyiség

Amit kínálunk:

- Alapfizetés + nettó árbevétel alapú jutalék
- Kötetlen, rugalmas munkaidő beosztás, (akár home office)
- Hosszú távú munkalehetőség
- Telefon, szükség esetén laptop biztosítása

Munkavégzés helye:

- Budapest 14. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes önéletrajzát allas1@manrey.hu e-mail címre