



Lakópark fejlesztésekkel foglalkozó partnercégünk csapatába keresünk kollégát az alábbi pozícióba:

Jogtanácsos

Feladatok:

- Adásvételi szerződések előkészítése, véleményezése és megkötése
- Ingatlanjogi kérdésekben állásfoglalás, tanácsadás
- Jogi képviselet bíróságok, hatóságok előtt
- Földhivatali ügyintézés
- Napi operáció támogatása, tanácsadás
- A társaság általános működéséhez kapcsolódó jogi feladatok ellátása, részvétel a gazdasági és üzleti döntések jogi oldalról történő előkészítésében.

Elvárások:

- Jogi egyetemi végzettség
- Jogi szakvizsga
- Ügyvédi kamarai azonosítóval rendelkező
- A fenti jogterületeken szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat, gyakorlat
- Biztos felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Jó elemzési és problémamegoldó készség, proaktív gondolkodás
- Gyors, megbízható, önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs készség

Amit megbízónk kínál:

- Heti 20 órás munkaidő
- hosszútávú munkalehetőség egy dinamikusan fejlődő cégnél
- önálló munkakör
- kihívásokban gazdag feladatok
- magas fizetés
- mobiltelefon használata

Munkavégzés helye:

- Budapest

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését kérem, küldje el az önéletrajzát az allas1@manrey.hu e-mail címre.