



Budaörsi központú, 25 éve konyhatechnológiai és belsőépítészeti tervezéssel, valamint kivitelezéssel foglalkozó partnercégünk csapatába keresünk munkatársat az alábbi pozícióba:

Logisztikai asszisztens - Beszerző

Feladatok:

- Bel- és külföldi szállító partnerekkel való együttműködés
- Export- import ügyintézés (vámoltatás, EKAER szám megnyitás/lezárás stb.)
- Előre utalásos rendeléseknél a proforma számlák utalásának kezelése
- Készletmozgás (raktárak között vagy raktáron belüli mozgatás) bizonylatolása
- Éves leltározásban való részvétel
- Szállításhoz kapcsolódó feladatok:
 - szükséges okmányok kiállítása
 - dokumentumok nyomon követése/ ellenőrzése
 - dokumentáció saját ügyviteli szoftverben történő rögzítése
 - dokumentáció számlázásra átadása
 - fuvarok lezárása, számlaellenőrzés

Elvárások:

- Legalább középfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Legalább középszintű angol nyelvtudás elengedhetetlen
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)
- Lelkiismeretes önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs képesség
- B kategóriás jogosítvány

Előny:

- bármilyen szintű olasz nyelvtudás

Amit megbízónk kínál:

- Alkalmazotti jogviszony, versenyképes fizetés
- Lehetőség targonca vezetői engedély megszerzésére
- Fejlődésben lévő, stabil vállalat
- Emberközpontú, fiatalos munkahelyi légkör

Munkavégzés helye:

- Sóskút

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését kérem, küldje el az önéletrajzát az allas1@manrey.hu e-mail címre.