



Partnercégünk, a magyar informatikai piac kiemelkedő szereplőjének, raktárába keresünk munkatársat, a következő pozícióba:

## Raktáros

### Feladatok:

- Beérkező áruk átvétele, kiszállítások előkészítése
- Raktározáshoz, kiadásokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása a készletnyilvántartó programban
- Anyagmozgatás, árupakolás, raktári rend fenntartása
- Leltározási feladatok
- Esetenként anyagbeszerzés és áruszállítás Budapesten és vonzásokörzetében

### Elvárások:

- Középfokú iskolai végzettség
- Néhány éves hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Erkölcsi bizonyítvány
- MS Excel és MS Word program felhasználói szintű ismerete
- Vállalatirányítási rendszerben szerzett tapasztalat
- Megbízható, szorgalmas munkavégzés, terhelhetőség

### Előny:

- B kategóriás jogosítvány
- Targoncavezetői engedély és gyakorlat előny, de nem feltétel
- Jártasság szerelésben, karbantartásban

### Amit kínálunk:

- Bejelentett, alkalmazotti jogviszony
- Hosszútávú munkalehetőség
- Stabil nagyvállalati háttér

### Munkavégzés helye:

- Budapest 4. kerület

Amennyiben az álláslehetőség felkeltette érdeklődését, és megfelel az elvárásoknak, kérjük, küldje el fényképes önéletrajzát a [allas1@manrey.hu](mailto:allas1@manrey.hu) e-mail címre.